

INSTRUKTIONEN ZUM AUF - UND ABBAU DER AUSSTELLUNG

Ausstellungsort

Telefon/Telefax Kongress-Sekretariat

Aufbau der Ausstellung

Abbau der Ausstellung

Öffnungszeiten der Ausstellung

Anlieferung Standmaterial

Materialversand

Beschädigungen / Versicherung

Parkplätze

Hausordnung

Standkonstruktion / Bauhöhe

Standbau / Mobiliarvermietung

Grünpflanzen / Blumen

Leergut / Lagerraum

Getränkeausschank

Reinigung

Ausstellerbadges

Standort Ausstellungs-Organisation

AUSSTELLUNGsort

CONGRESSCENTER IM KURHAUS
LOUISENSTR. 58
61348 BAD HOMBURG

TELEFON/TELEFAX KONGRESS-SEKRETARIAT

Tel.: 06172 / 178305
Fax: 06172 / 178304

AUFBAU DER AUSSTELLUNG

Dienstag	19. Januar 2010	12.00 - 18.00 h
Mittwoch	20. Januar 2010	08.00 - 12.00 h

ABBAU DER AUSSTELLUNG

Samstag	23. Januar 2010	13.00 - 19.00 h
---------	-----------------	-----------------

ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSSTELLUNG

Mittwoch	20. Januar 2010	12.00 - 17.30 h Get together / Ausstellung
Donnerstag	21. Januar 2010	09.00 - 18.00 h
Freitag	22. Januar 2010	08.30 - 17.30 h
Samstag	23. Januar 2010	09.00 - 13.00 h

ANLIEFERUNG STANDMATERIAL

Die Anlieferung erfolgt über den Wirtschaftshof des CongressCenters. Der Wirtschaftshof ist im Schwedenpfad 1. Vor dem Wirtschaftshof ist eine Schranke, dort bitte klingeln und sich anmelden. Vom Wirtschaftshof aus erreicht man auch den Lastenaufzug (Türbreite: 1,65m, Höhe 3,20m) der ins 1. OG führt.

MATERIALVERSAND

Mit Post, Bahn oder Kurier versandtes Stand- und Ausstellungsmaterial sollte nicht vor Dienstag, 19. Januar 2010, in Bad Homburg eintreffen. Bitte beachten Sie, dass auf **jedem Paket nebst Adressat die Veranstaltung und die Standnummer** vermerkt ist. **Die Lieferanschrift ist: CongressCenter im Kurhaus, Louisenstr. 58, 61348 Bad Homburg.**

BESCHÄDIGUNGEN / VERSICHERUNG

Der Aussteller haftet voll für Stand- und Ausstellungsmaterial; dies gilt ebenfalls für durch sein Personal oder Ausstellergut verursachte Verletzungen oder Schäden an Personen und Sachen. Bei Abwesenheit des Standpersonals empfehlen wir, wertvolle Gegenstände, Geschenkartikel usw. unter Verschluss zu halten. Die Ausstellungsräumlichkeiten sind nachts

geschlossen, werden jedoch nicht speziell bewacht. Wände und Boden dürfen nicht beklebt werden.

PARKPLÄTZE

Es stehen keine reservierten Parkplätze zur Verfügung. PKW's können in der Kurhaus Tiefgarage gegen Gebühr geparkt werden.

HAUSORDNUNG

In allen der Ausstellung dienenden Räumlichkeiten und auf dem ganzen Gelände gilt das Hausrecht des CongressCenters im Kurhaus Bad Homburg. Wer Anordnungen nicht befolgt, kann nach fruchtloser Verwarnung von der Beteiligung ausgeschlossen werden.

STANDKONSTRUKTION / BAUHÖHE

Die maximale Bauhöhe beträgt 2,50 m.

STANDBAU / MOBILIARVERMIETUNG

Die Ausstellungsorganisation stellt kein Standmaterial zur Verfügung.

Selbstverständlich steht es Ihnen frei, Ihren eigenen Stand mitzubringen, bzw. Ihren üblichen Standbauer zu beauftragen.

GRÜNPFLANZEN / BLUMEN

Grünpflanzen in Miete und Blumentöpfe können bestellt werden über:

Grünamt der Stadt
Frau Dufour-Vogel

Tel.: 06172 / 480994

LEERGUT / LAGERRAUM

Sämtliches Leergut ist nach dem Standaufbau wieder mitzunehmen. Lagerraum für Leergut ist nicht vorhanden.

GETRÄNKEAUSSCHANK

Es ist den Ausstellern erlaubt, Getränke an den Ständen auszuschenken, sofern Sie diese beim Caterer vom CC im Kurhaus, EventCatering Huber, Herr Harald Wagner 06172 / 171190 beziehen.

REINIGUNG

Die Gänge werden jeweils morgens gereinigt und der Abfall entsorgt. Die Reinigung des Standes ist jedoch Sache des Ausstellers. Betr. Standreinigung wenden Sie sich bitte an das CongressCenter im Kurhaus, Frau Grünberg, Tel.: 06172 / 178124.

AUSSTELLERBADGES

Ausstellerbadges können **bis 08.01.2010** mittels beiliegendem Formular bestellt werden.

STANDORT AUSSTELLUNGS-ORGANISATION

Die Ausstellungsleitung befindet sich am Kongress-Sekretariat im 1. OG.

Vor und nach der Veranstaltung kontaktieren Sie bitte die Ausstellungsleitung c/o CONGREX Deutschland GmbH, in Weil.

**Die Anweisungen der
Ausstellungsleitung sind
verbindlich !**

**Bitte leiten Sie diese Instruktionen auch an Ihre Mitarbeiter und
Standbaufirma weiter**

Auf Wiedersehen in Bad Homburg !

Mit freundlichen Grüßen



Weil am Rhein, im Dezember 2009 / HBR

Henriette Brabec
Ausstellungsleitung
c/o CONGREX Deutschland GmbH